

Lire et écrire des courriers électroniques avec Outlook Express

Le courrier électronique est une activité très appréciée des internautes. Il suffit de posséder l'adresse e-mail d'un correspondant pour pouvoir lui envoyer un message électronique qu'il recevra sur son ordinateur.

Clique sur l'icône de **Outlook Express** qui se trouve sur le **bureau** de Windows.



Outlook Express

POUR LIRE DES MESSAGES :



1

Clique sur le bouton **Envoyer/Recevoir tout**

Boîtes aux lettres de l'école

Cet affichage ne comporte aucun élément.

Les messages s'affichent ici...

De : À :
Objet :

Aucun message n'est sélectionné.

...et leur contenu ici

@ est un signe étrange, appelé **arobase**. En informatique, @ se lit "at" ("chez" en français). Pour taper @, il faut utiliser 2 touches : **Alt Gr + @**.

Connais-tu les smileys ? Ce sont des figurines composées simplement avec le clavier de l'ordinateur. Les smileys caractérisent des expressions et des réactions. En tournant la feuille, découvre ce qu'elles signifient :

:-) je suis content

:-(je suis triste

:')-(je pleure

;-) clin d'oeil

:-o je crie

:-p je tire la langue

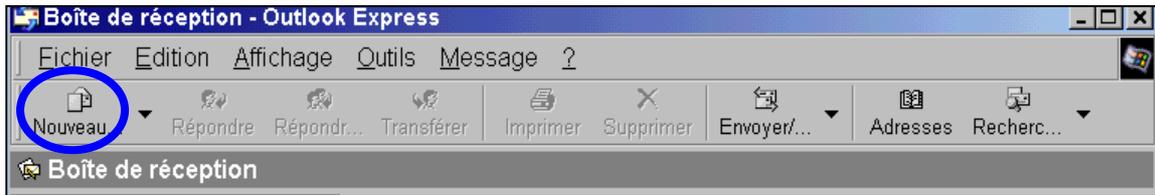
:-D je rigole

:-/ Je suis sceptique

:-* je t'embrasse

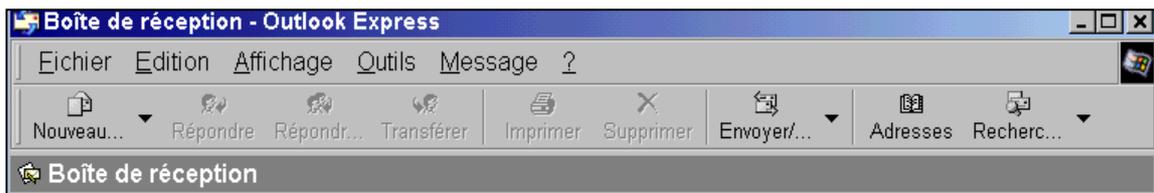
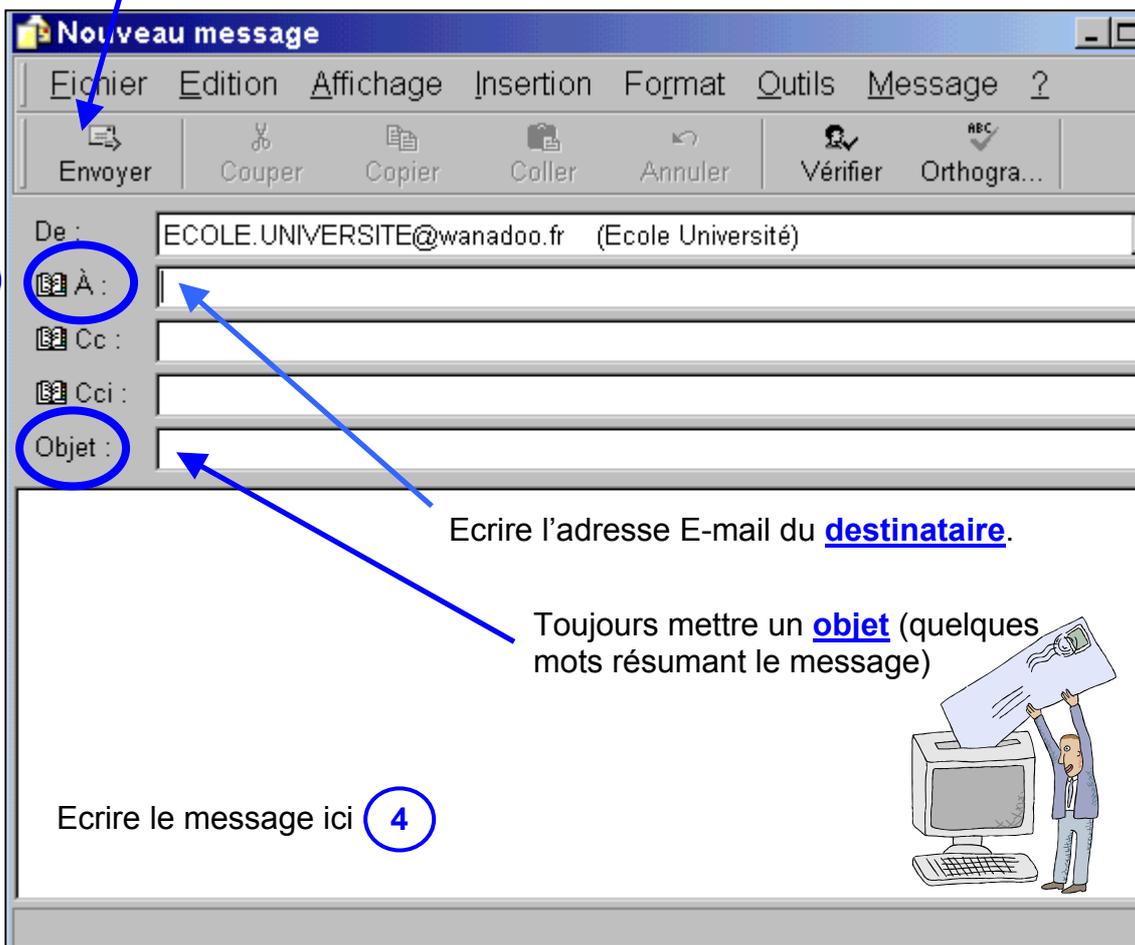
:-C Je suis mécontent

POUR ECRIRE UN MESSAGE :



1 Cliquez sur le bouton **Nouveau message**

5 Cliquez sur **Envoyer** pour mettre le message dans la **boîte d'envoi**.



6 Cliquez de nouveau sur le bouton **Envoyer/Recevoir tout** pour expédier ton message.

